



Organizatori:

Udruga za razvoj visokoga školstva „Universitas“

Omladinska 14, 51000 Rijeka  
Telefon: +385 (0) 51 345-046  
Faks: +385 (0) 51 345-207  
[universitas@universitas.hr](mailto:universitas@universitas.hr)  
<http://www.universitas.hr/>

Studentski savjetovališni centar



Slavka Krautzeka bb  
51000 Rijeka  
Telefon: +385 (0) 51 315-225  
<http://www.ssc.hr/>

Projekt je podržan sredstvima Zaklade Sveučilišta u Rijeci



Trg braće Mažuranića 10  
51000 Rijeka  
Telefon: +385 (0) 51 406-586  
Faks: +385 (0) 51 406-585  
<http://www.uniri.hr/zaklada/>

# Tečaj pisanja životopisa i pripreme za intervju

(kako se uspješno predstaviti poslodavcu)

**mr. sc. Gordan Đurović**

Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci

Tečaj će se održavati u sljedećim terminima:

- 18. i 19. studenoga od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> sati
  - 9. i 10. prosinca do 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> sati
- na Sveučilišnom kampusu na Trsatu.

Prijave na tečaj slati na e-mail:

**[gdjurovic@ffri.hr](mailto:gdurovic@ffri.hr)**

(navesti ime i prezime, studijsku grupu i godinu studija)

## KRATKI OPIS TEČAJA

### 1. dan - tema: Pisanje životopisa

Prvog dana tečaja polaznici će biti upoznati s važnošću pravilnog pristupanja pisanju životopisa. Objasnit će se osnovni ciljevi životopisa, različite metode prikupljanja važnih podataka o poslodavcu, ali i načini zapisivanja vlastite povijesti. Detaljno će se objasniti i osobine koje poslodavci najviše vrednuju kod svojih zaposlenika te će se posebna pozornost usmjeriti na predstavljanje i prikazivanje tih osobina u tekstu životopisa s ciljem postizanja što boljšega podudaranja između osobe koja traži posao i interesa poslodavca koji posao nudi.

Uz to, objasnit će se i različite strukture životopisa te njihova namjena. Polaznici će dobiti i detaljne upute o tehničkoj strani izvedbe životopisa (redosljedju prezentiranja podataka o sebi, očekivanu izgledu teksta, organizaciji teksta u paragrafe, poželjnom ukupnom vizualnom dojmu, te upotrebi praznog prostora) uz napomenu o vrstama podataka i temama koji pripadaju životopisu kao tipu teksta, za razliku od onih koje u dobro sročenu životopisu ne valja navoditi.

Na kraju će biti prikazani posebni oblici životopisa (elektronički obrasci na internetu, pravilni načini slanja životopisa e-poštom, te šablonizirani životopisi poput *Europskog CV-a*).

Svaka će se tema obrađivati kroz primjere i samostalan rad polaznika. Na temelju samostalnog rada, te prema dobivenim uputama, polaznici će za sljedeći dan tečaja napisati svoje životopise.

### 2. dan - tema: Psihologijsko testiranje i priprema za intervju

Ukratko će se polaznicima prezentirati izgled uobičajenih testova za psihologijsko testiranje uz objašnjenja što se i na koji način pojedinim testom ispituje. Polaznici će riješiti i jedan primjer testa inteligencije.

Nakon ukazivanja na uočene nepravilnosti u životopisima koje su polaznici pripremili, polaznicima će biti prikazani načini pripreme za intervju i detaljno će se opisati tijek intervjua. Objasnit će se sve važne pojedinosti o načinu odijevanja, ponašanju prilikom dolaska, upoznavanja, predstavljanja i odlaska, ponašanju za trajanja intervjua, pravilnom načinu odgovaranja na pitanja te pripremi pitanja koja će kandidat postaviti osobi koja ga intervjuira.

Na kraju će se održati radionica simulacije intervjua tijekom koje će svi polaznici samostalno preuzeti ulogu intervjuirane osobe. Tijekom odgovaranja na najčešća pitanja odgovori polaznika će se analizirati uz ukazivanje na to što je u njima bilo zadovoljavajuće, a što valja promijeniti ili poboljšati. Također, objasnit će se koji se cilj želio postići određenim pitanjem i koje su se osobine intervjuirane osobe pritom provjeravale.