



KLASA: 602-04/14-01/02
URBROJ: 2170-57-01-14-260

Na temelju članka 59. stavka 2. alineje 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 63/11, 94/13 i 139/13) i članka 59. stavka 1. alineje 3. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008. godine), a na prijedlog Radne skupine za izradu prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika, Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 67. sjednici održanoj 17. lipnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU

I.

Prijedlog Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Sveučilišta u Rijeci stavlja se na javnu raspravu.

II.

Javna rasprava će biti objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci do 31. srpnja 2014. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 17. lipnja 2014. godine


Rektor
Prof. dr. sc. Pero Lučin

Privitak:

- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Sveučilišta u Rijeci

Dostaviti:

- Svim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci,
- Pismohrani, ovdje.

**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA, SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika na Sveučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: sastavnica Sveučilišta), stegovna djela, stegovne mjere, sastav i način imenovanja stegovnog povjerenstva i žalbenog stegovnog povjerenstva, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.

Članak 2.

- (1) Nastavnici u smislu ovog Pravilnika jesu osobe koje su na temelju zakona te općih akata Sveučilišta izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja i koje na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu izvode nastavu na preddiplomskom, diplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom te poslijediplomskom studiju i obavljaju znanstveni, stručni ili umjetnički rad na Sveučilištu odnosno sastavnici Sveučilišta.
- (2) Suradnici u smislu ovog Pravilnika jesu osobe koje su na temelju zakona te općih akata Sveučilišta izabrane u suradnička zvanja i koje na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu sudjeluju u izvođenju dijela nastavnog procesa, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti na Sveučilištu odnosno sastavnici Sveučilišta.
- (3) Ostali zaposlenici u smislu ovog Pravilnika jesu osobe koje su na temelju zakona te općih akata Sveučilišta obavljaju administrativne, financijske, tehničke i pomoćne poslove na Sveučilištu odnosno sastavnici Sveučilišta.

Članak 3.

- (1) Nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici Sveučilišta i sastavnice Sveučilišta obvezni su poštivati temeljne obveze iz radnog odnosa utvrđena zakonom, propisima te općim aktima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.
- (2) Stegovna odgovornost, u smislu ovog Pravilnika, jest odgovornost nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika za stegovno djelo zbog povrede radnih i drugih obveza iz rada i u svezi s radom, te zbog narušavanja ugleda Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- (3) Nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici stegovno mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom i/ili općim aktom Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne ili umjetničko nastavne sastavnice bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena propisana stegovna mjera.
- (4) Počinjeno stegovno djelo utvrđuje se odlukom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u stegovnom postupku.
- (6) Odlukom o stegovnoj odgovornosti izriče se stegovna mjera.

II. VRSTE STEGOVNIH DJELA

Članak 4.

- (1) Stegovna djela mogu biti lakša i teža.
- (2) Laka stegovna djela su:
 1. nepravodobno obavještanje neposrednog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad,
 2. nepravodobno obavještanje neposrednog rukovoditelja o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla,
 3. neobavještanje neposrednog rukovoditelja u roku tri dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje tajništvu liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju,
 4. propuštanje vođenja brige o povjerenim sredstvima za rad,
 5. odbijanje suradnje s nastavnicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima u zajedničkom obavljanju posla,
 6. nekorektni odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta, i
 7. nepristojno i neprimjereno ponašanje prema studentima.
- (3) Teška stegovna djela su:
 1. kršenje odredbi sadržanih u zakonu i općim aktima Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta te propuštanje postupanja prema odlukama nadležnih tijela Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta,
 2. zloraba ovlaštenja koja proizlaze iz djelokruga rada pojedinog nastavnčkog, suradničkog ili drugog radnog mjesta,
 3. neizvršavanje poslova ili nemarno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su nastavniku, suradniku ili drugom zaposleniku utvrđeni ugovorom o radu ili su mu povjereni posebnom odlukom nadležnog tijela Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta,
 4. neovlašteno korištenje nastavnog i znanstvenom opremom te sredstvima povjerenim za obavljanje pojedinog posla,
 5. uvjetovanje izlaska na ispit ili druge provjere znanja studenta kupovinom literature i ostalih nastavnih pomagala,
 6. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta,
 7. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i sastavnice Sveučilišta, i
 8. ponavljanje lakših povreda obveza iz radnog odnosa više od dva puta u vremenu od dvije godine.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 5.

- (1) Za laka stegovna djela kao stegovna mjera izriče se:
 1. pisana opomena, kojom se nastavnik, suradnik ili drugi zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim postupanjem te ga se upozorava na primjenu članka 4. točke 8. ovoga Pravilnika, u slučaju ponavljanja lakših stegovnih djela, ili
 2. novčana kazna umanjenja plaće do najviše 10% plaće isplaćene u mjesecu u kojemu je stegovna mjera izrečena u trajanju do najduže tri mjeseca.
- (2) Za teška stegovna djela kao stegovna mjera izriče se:

1. novčana kazna umanjenja plaće do najviše 20% plaće isplaćene u mjesecu u kojemu je stegovna mjera izrečena u trajanju do najduže šest mjeseci.
2. otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem.
- (3) Izrečena stegovna mjera upisuje se u osobni očevidnik nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika.

IV. TIJELA OVLAŠTENA VODITI STEGOVNI POSTUPAK

Članak 6.

- (1) Stegovni postupak u prvome stupnju vodi Stegovno povjerenstvo, a stegovni postupak u drugome stupnju vodi Žalbeno stegovno povjerenstvo.
- (2) Kada se stegovni postupak vodi protiv člana Stegovnog povjerenstva odnosno Žalbenog stegovnog povjerenstva, član se izuzima iz sastava Stegovnog povjerenstva odnosno Žalbenog stegovnog povjerenstva.

Članak 7.

- (1) Stegovno povjerenstvo osniva se na Sveučilištu te na svakoj znanstveno-nastavnoj i umjetničkoj sastavnici Sveučilišta.
- (2) Stegovno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana. Jedan član Stegovnog povjerenstva bira se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, jedan član bira se iz redova suradnika, a jedan iz redova ostalih zaposlenika. Predsjednik i članovi Stegovnog suda imaju svoje zamjenike.
- (3) Predsjednik stegovnog povjerenstva je nastavnik.
- (4) Članove stegovnog povjerenstva Sveučilišta i njihove zamjenike imenuje Senat Sveučilišta, a članove stegovnog povjerenstva sastavnice Sveučilišta i njihove zamjenike imenuje fakultetsko vijeće sastavnice Sveučilišta.
- (5) Mandat članova stegovnog povjerenstva i njihovih zamjenika traje dvije godine.
- (6) Administrativne poslove stegovnog povjerenstva obavlja tajništvo Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta na kojoj je ustrojeno.

Članak 8.

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo osniva se na Sveučilištu.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiri člana. Tri člana Žalbenog stegovnog povjerenstva biraju se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, jedan član bira se iz redova suradnika, a jedan iz redova ostalih zaposlenika. Predsjednik i članovi Stegovnog suda imaju svoje zamjenike.
- (3) Članove Žalbenog stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Senat Sveučilišta.
- (4) Predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva Senat imenuje iz redova nastavnika.
- (5) Mandat članova Žalbenog stegovnog povjerenstva i njihovih zamjenika traje četiri godine.
- (6) Administrativne poslove Žalbenog stegovnog povjerenstva obavlja tajništvo Sveučilišta.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 9.

- (1) Stegovni postupak pokreće se prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka koji dekan znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice odnosno pročelnik sveučilišnog odjela podnosi stegovnom povjerenstvu.
- (2) Dekan odnosno pročelnik prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi na temelju pisane prijave s naznačenim osobnim imenom i adresom prebivališta podnositelja ili vlastitih saznanja o sumnji za počinjeno stegovno djelo.
- (3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se u pisanom obliku i sadrži osobne podatke o podnositelju, osobne podatke o nastavniku, suradniku ili drugome zaposleniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, opis stegovnog djela, prijedlog za izricanje određene stegovne mjere te obrazloženje iz kojeg proizlazi osnovanost sumnje.
- (4) Nastavnik, suradnik ili drugi zaposlenik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret u stegovnom postupku može imati branitelja.
- (5) Ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano, stegovni postupak vodi se uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

Očitovanje o počinjenom stegovnom djelu

Članak 10.

- (1) Nastavniku, suradniku ili drugom zaposleniku kojem se stegovno djelo stavlja na teret Stegovno povjerenstvo dostavlja zahtjev za pokretanje stegovnoga postupka te mu određuje rok za pisano očitovanje o navodima sadržanim u zahtjevu, koji ne može biti kraći od osam dana niti duži od petnaest dana.
- (2) Očitovanje o počinjenom stegovnom djelu nastavnik, suradnik ili drugi zaposlenik dostavlja stegovnom povjerenstvu u pisanom obliku.
- (3) Ako nastavnik, suradnik ili drugi zaposlenik u očitovanju iz stavka 2. ovoga članka prizna počinjenje stegovnog djela koje mu se stavlja na teret stegovno povjerenstvo donosi odluku o stegovnoj odgovornosti bez rasprave.

Rasprava

Članak 11.

- (1) Po zaprimljenome očitovanju iz članka 10. ovoga Pravilnika odnosno po proteku u tu svrhu određenoga roka kada očitovanje nije podneseno, stegovno povjerenstvo zakazuje raspravu na koju se poziva nastavnik, suradnik ili drugi zaposlenik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, podnositelj zahtjeva ili osoba koju on u tu svrhu ovlasti, kao svjedoci osobe koje imaju saznanja o počinjenom stegovnom djelu te sindikalni povjerenik. Rasprava se zakazuje pisanim pozivom koji sadrži i upozorenje da se rasprava može održati i bez nazočnosti pozvanih osoba.
- (2) Stegovno povjerenstvo raspravu može održati bez nazočnosti nastavnika, suradnika ili drugoga zaposlenika kojemu se stegovno djelo stavlja na teret samo ako je ova osoba primila poziv za raspravu i bez opravdanoga razloga nije nazočila raspravi niti je svoj izostanak unaprijed opravdala valjanim razlogom.
- (3) Rasprava je javna. Iznimno, stegovno povjerenstvo može isključiti javnost s rasprave kad to zahtijevaju razlozi zaštite privatnosti, javnog morala ili kad postoji ozbiljna i neposredna opasnost ometanja rasprave.
- (4) Raspravom rukovodi predsjednik stegovnog povjerenstva.

- (5) Predsjednik stegovnog povjerenstva treba osigurati kotradiktornost rasprave te očitovanje podnositelja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka te nastavnika, suradnika ili drugoga zaposlenika kojemu se stegovno djelo stavlja na teret dopunjavanja navoda tijekom rasprave te izjašnjavanje o iznesenim navodima i svim drugim činjenicama i okolnostima koje su bitne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, kao i dokazima kojima se one utvrđuju.

Odluka o stegovnoj odgovornosti

Članak 12.

- (1) Stegovno povjerenstvo donosi odluku o stegovnoj odgovornosti većinom glasova svih članova stegovnog povjerenstva.
- (2) U slučaju utvrđivanja stegovnoga odgovornosti nastavnika, suradnika ili drugog zaposlenika za počinjeno stegovno djelo, istom odlukom izriče se i stegovna mjera.
- (3) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pisanom obliku te mora biti obrazložena.
- (4) Odluka se otprema u roku od osam dana o dana zaključenja rasprave donosno dostave očitovanja ako rasprava nije održana.

Žalba

Članak 13.

- (1) Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti nastavnik, suradnik ili drugi zaposlenik ima pravo žalbe Žalbenom stegovnom povjerenstvu.
- (2) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana dostave odluke o stegovnoj odgovornosti.
- (3) Žalba odgađa izvršenje odluke o stegovnoj odgovornosti.

Žalbeni stegovni postupak

Članak 14.

- (1) Po zaprimanju žalbe Žalbeno stegovno povjerenstvo provjerava je li žalba izjavljena od ovlaštene osobe te je li pravovremena. Žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe i nepravovremenu žalbu Žalbeno stegovno povjerenstvo odbacuje.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo odmah po zaprimanju žalbe zatražiti će od stegovnog povjerenstva spis predmeta.
- (3) Stegovno povjerenstvo obvezno je Žalbenom stegovnom povjerenstvu dostaviti spis predmeta u roku od osam dana.
- (4) Žalbeno stegovno povjerenstvo na sjednici koja se održava najkasnije osam dana od dostave spisa razmotriti će zakonitost i pravilnost odluke donesene u stegovnom postupku.
- (5) Ako Žalbeno stegovno povjerenstvo razmatrajući spis predmeta utvrdi da je postupak pravilno proveden, da su u postupku potpuno i pravilno utvrđene sve činjenice te da je u postupku primijenjeno odgovarajuće pravno pravilo koje je pravilno protumačeno, odbiti će žalbu.
- (6) Ako Žalbeno stegovno povjerenstvo utvrdi da u stegovnom postupku nisu utvrđene sve relevantne činjenice ili da je koja relevantna činjenica pogrešno utvrđena ili da je postupak proveden suprotno pravilima postupka propisanim ovim Pravilnikom, zakazat će i održati raspravu uz odgovarajuću primjenu članka 11. ovoga Pravilnika.

- (7) Ako Žalbena stegovno povjerenstvo utvrdi da u stegovnom postupku nije primijenjen odgovarajući materijalni propis ili da je materijalni propis pogrešno primijenjen ili da je odluka u stegovnom postupku donesena bez odgovarajućega sadržaja, donijeti će odluku o stegovnoj odgovornosti kojom će zamijeniti odluku Stegovnog povjerenstva.
- (8) Protiv odluke Žalbenog stegovnog povjerenstva žalba nije dopuštena.

VI. ZASTARA POKRETANJA I VOĐENJA POSTUPKA

Članak 15.

- (1) Stegovni postupak može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana saznanja osobe ovlaštene pokrenuti ovaj postupak za počinjeno stegovno djelo, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana počinjenja djela.
- (2) Stegovni postupak ne može se voditi po proteku roka od godine dana od dana počinjenja djela.
- (3) Ako je stegovno djelom ujedno utvrđeno kao kazneno djelo, zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka nastupa kada i zastara kaznenog djela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.